



# Secretaressetest.nl

«Naam» heeft op verzoek van bedrijf deelgenomen aan de basistest met onderstaand resultaat:

Algemene secretariaatspraktijk	«Naam»	Landelijk
Administratie	○○○○○	●●●●●
Agendabeheer	○○○○○	●●●●●
Archiveren	○○○○○	●●●●●
Bijeenkomsten organiseren	○○○○○	●●●●●
Computerkennis	○○○○○	●●●●●
Correspondentie	○○○○○	●●●●●
Kantoorgebruiken	○○○○○	●●●●●
Klantgerichtheid	○○○○○	●●●●●
Management	○○○○○	●●●●●
Notuleren	○○○○○	●●●●●
Postbehandeling	○○○○○	●●●●●
Telefoontechniek	○○○○○	●●●●●
Timemanagement	○○○○○	●●●●●

Nederlands: grammatica	«Naam»	Landelijk
Bezittelijke vorm	○○○○○	●●●●●
Engelse vervoegingen	○○○○○	●●●●●
Gebiedende wijs	○○○○○	●●●●●
Je of jij erachter	○○○○○	●●●●●
Tegenwoordige tijd	○○○○○	●●●●●
Verleden tijd	○○○○○	●●●●●
Voltooid tijd	○○○○○	●●●●●
Werkwoorden bijvoeglijk	○○○○○	●●●●●

Nederlands: spelling	«Naam»	Landelijk
Accenttekens	○○○○○	●●●●●
Apostrof en trema	○○○○○	●●●●●
C of k	○○○○○	●●●●●
Hoofdlettergebruik	○○○○○	●●●●●
Koppeltaken	○○○○○	●●●●●
Lastige woorden	○○○○○	●●●●●
Los of aan elkaar	○○○○○	●●●●●
Tussenletters	○○○○○	●●●●●
Tweeklanken	○○○○○	●●●●●

Puntentelling	«Naam»	Landelijk
Algemene secretariaatspraktijk	xx/65	xx/65
Nederlands: grammatica	xx/40	xx/40
Nederlands: spelling	xx/45	xx/45
Totaal van de test	«Totaalscore»/150	xx/150

's-Hertogenbosch, datum  
C.W.H.M. Mouw-van Riel